



COMUNE DI COLCERESA

Provincia di Vicenza

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

RICHIAMATI

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 che, a partire dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
- il comma 227, lett. a) della stessa legge con cui viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- la nota del 29/01/2026 prot. n. 0420715/26, acquisita in atti al prot. n. 1486 del 09/02/2026, con cui l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Colceresa rientra tra il campione estratto per la partecipazione all'edizione 2026 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, Rilevazione da Lista (IST-02494);
- la Circolare 1 dell'ISTAT – Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: rilevazione da Lista (IST-02494), acquisita al prot. n. 3943 del 15/04/2026 con la quale è richiesto di provvedere alla costituzione o all'aggiornamento della composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) entro e non oltre il 15/05/2026 e nella quale è stato inoltre indicato il numero di rilevatori da selezionare per il censimento pari a n. 2;
- la Circolare 2 dell'ISTAT, acquisita al ns. prot. con n. 4874 dell'08/05/2025 in cui sono indicate le modalità di selezione, i requisiti professionali e formativi del personale coinvolto nelle operazioni di censimento, nonché i compiti ad esso attribuiti;

RICORDATO che con delibera di G.C. n. 38 del 13/05/2026 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026, autorizzando il Responsabile a reclutare il personale che si renderà necessario per l'attuazione delle rilevazioni.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore ISTAT per il Comune di Colceresa, sulla base dei requisiti e criteri di selezione specificati nel presente avviso.

ART. 1

COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI

1. I rilevatori devono svolgere la loro attività attraverso la massima collaborazione con le persone e le famiglie oggetto della rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la loro identità, la propria

- funzione e le finalità della raccolta informativa, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino individuale).
2. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato ai questionari di censimento.
 3. Nello specifico ai rilevatori sono assegnati i seguenti compiti:
 - a. Partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 9/10;
 - b. Effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell'App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - c. Segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
 - d. Gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App RILEVO, il diario relativo alle unità di rilevazioni assegnate;
 - e. Contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione (rilevatore con funzione di back office)
 - f. Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta (rilevatore con funzione di back office);
 - g. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente
 4. I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.
- Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.
- I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

ART. 2

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Per svolgere la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:
 - Avere età non inferiore agli anni 18;
 - Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno;
 - Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 - Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - Avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
 - Godere dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali.
2. Costituiscono requisiti preferenziali:
 - avere già esperienza in materia di rilevazioni statistiche o nella somministrazione di interviste/questionari.
3. Sono inoltre richiesti:
 - Autonomia di spostamento sul territorio comunale con mezzi propri per raggiungere le unità di rilevazione;
 - Possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile per mantenere costantemente i contatti con l'UCC;

4. Coloro che intendano rispondere al presente avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti citati nell'apposito modulo di domanda. Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda e devono essere mantenuti fino alla fine dell'espletamento dell'incarico.

ART. 3

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

1. Per la formazione dell'elenco il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 2, alla valutazione dei titoli posseduti e all'attribuzione dei relativi punteggi come di seguito indicati.
2. A parità di punteggio, verrà data precedenza ai candidati più giovani di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	
valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100	Punti 6
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	Punti 8
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	Punti 10

TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI	
Laurea Triennale	Punti 1
Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	Punti 2
Laurea Triennale in discipline Statistiche, Economiche e Sociali, Diploma Universitario di Statistica	Punti 3
Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali	Punti 4
Master universitario di secondo livello, Dottorato di ricerca in discipline Statistiche, Economiche e Sociali	Punti 6

3. In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

REQUISITI PREFERENZIALI	
Pregressa esperienza come rilevatore/coordinatore in precedente Censimento della Popolazione e delle Abitazioni	Punti 4
Pregressa esperienza come rilevatore in altre indagini ISTAT	Punti 3
Possesso ECDL (Patente europea del computer)	Punti 2

ART. 4

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria ha validità di tre anni, dalla data di pubblicazione e sarà utilizzata dal Comune di Colceresa per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026 nonché per altre indagini

statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

2. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.
3. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.
4. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.
5. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.
6. L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

ART. 5

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

1. L'attività dei rilevatori statistici si configura come lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. L'affidamento delle funzioni di rilevatore non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Colceresa.
2. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero ed al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari.
3. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro.
4. L'entità del compenso è stimata in base al contributo che ISTAT erogherà ai Comuni a seconda delle modalità di restituzione dei questionari.
5. La mancata esecuzione delle funzioni di rilevatore non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione delle stesse, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

ART. 6

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RILEVATORE

1. Le sessioni di formazione avranno luogo presumibilmente a partire da luglio 2026 (in modalità video-lezione per autoapprendimento).
2. Le operazioni di raccolta dati da parte del personale incaricato avranno inizio il 5 ottobre 2026 e termineranno il 23 dicembre 2026.

ART. 7

ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE

1. L'ISTAT, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio.
2. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.
3. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.
4. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

ART. 8

ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI DI RILEVATORE

1. I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.
2. I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con in soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.
3. I rilevatori, con l'affidamento delle funzioni, si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi della rilevazione loro affidati nei termini inderogabili definiti dall'ISTAT.
4. Costituiranno causa di revoca dalle funzioni di rilevatore e cancellazione dalla graduatoria:
 - L'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dal rilevatore
 - La mancata partecipazione agli incontri di formazione specificatamente organizzati dagli organi di censimento, il mancato completamento del percorso di formazione e/o superamento del test finale del corso di formazione obbligatorio;
 - L'aver adottato comportamenti scorretti nell'esecuzione delle funzioni, tali da compromettere la riuscita della rilevazione;
 - Il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti al trattamento dei dati personali e alla tutela della privacy.
5. L'UCC si riserva di effettuare dei controlli anche sulla qualità dell'attività di rilevazione svolta.

ART. 9

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, debitamente firmata può essere presentata, unitamente ad un documento di identità attraverso una delle seguenti modalità:
 - Trasmissione all'indirizzo PEC: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net
 - Trasmissione all'indirizzo mail: protocollo@comune.colceresa.vi.it
 - Trasmissione lettera raccomandata A/R all'indirizzo Via Guglielmo Marconi 56, 36064 Colceresa (VI) (**Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** ma la data di effettivo arrivo presso l'ufficio protocollo dell'ente)
 - Presentazione della domanda in formato cartaceo direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico.
2. Le istanze dovranno pervenire entro il giorno 30/06/2026, a pena di esclusione.
3. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.
4. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni mendaci.

ART. 10

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEL DATO STATISTICO

1. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d. lgs. n. 322/89 (nome sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di Statistica) e ss.mm.ii.
2. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifici effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
3. I rilevatori sono inoltre soggetti in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PEERSONALI

1. I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal

D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

ART. 12

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

1. Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.
2. L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del sito del Comune di Colceresa.
2. Il comune di Colceresa si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche. In tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito web del comune.
3. Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Demografico ai seguenti recapiti:
demografici@comune.colceresa.vi.it, 0424708120, int. 4.

Colceresa, 29/05/2026

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
F.to Laura Crestani