COMUNE DI COLCERESA
Provincia di Vicenza
Area Finanziaria

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA (ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO NR. 165/2001).

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo nr. 165/2001;
Visti:
- il decreto legislativo nr. 267/2000 aggiornato;
- la legge nr. 68/1999 aggiornata;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo nr. 198/2006 e del decreto legislativo nr. 165/2001;

Visti:
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- dl Decreto del 3 novembre 2023 del ministro per la pubblica amministrazione sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del portale unico del reclutamento;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del commissario prefettizio con i poteri della giunta comunale nr. 1 del 06.03.2019, modificato con deliberazione del commissario prefettizio con i poteri della giunta comunale nr. 25 del 15.05.2019, con deliberazione della giunta comunale nr. 65 del 23.09.2020, nr. 18 del 10.03.2021, nr. 2 del 12.01.2022, nr. 17 del 02.02.2022 e nr. 49 del 20.04.2022;

Visto il vigente C.C.N.L. 16.11.2022 dei dipendenti del comparto "funzioni locali";

Richiamata la deliberazione di giunta comunale nr. 17 del 12.02.2025 con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027, limitatamente alle sezioni nr. 1 "scheda anagrafica dell'amministrazione" e nr. 3 "organizzazione e capitale umano"; la Sezione 3 include il piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 che prevede, tra l'altro, l'assunzione di nr. 1 (uno) "istruttore amministrativo contabile – area degli istruttori (ex categoria C) – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area finanziaria, mediante mobilità ex articolo 30 del decreto legislativo nr. 165/2001 oppure selezione pubblica, previo esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo nr. 165/2001;

Dato atto che, l'ente ha, comunque, avviato e concluso con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo nr.165/2001 come da nota di Veneto Lavoro del 14.01.2025, assunta al prot. nr. 470;

Ricordato che l'articolo 30 del decreto legislativo nr. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", al comma 2-bis, stabilisce che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo. L'art. 3, comma 8, della legge nr. 56/2019 aggiornata prevedeva la possibilità, fino al 31.12.2024, di effettuare

assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo nr. 165/2001 in tema di mobilità volontaria. La norma era esplicitamente finalizzata alla riduzione delle tempistiche del reclutamento, ed infatti, a tale scopo, si è introdotto il portale InPa e la regolazione dell'informatizzazione dei concorsi. Pertanto, essendo scaduta il 31.12.2024 la facoltà di non far precedere i concorsi dalle procedure di mobilità volontaria, è obbligatorio esperire la mobilità ex articolo 30 del decreto legislativo nr. 165/2001 prima dei concorsi a partire dal 01.01.2025;

Viste:
- la deliberazione di giunta comunale nr. 49 del 20.04.2022 di approvazione del regolamento comunale degli uffici e dei servizi con cui sono stati tra l'altro approvati i criteri per le procedure di mobilità volontaria;
- la determinazione del responsabile dell'area finanziaria nr. 97 del 27.02.2025 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità esterna tra enti per l'assunzione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo nr. 165/2001, di nr. 1 (uno) "collaboratore tecnico manutentivo - area degli operatori esperti - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area tecnica ed approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per il reclutamento di nr. 1 "Istruttore amministrativo contabile" - area degli Istruttori (ex categoria C) - a tempo pieno e indeterminato - da assegnare all'area finanziaria".

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del comparto delle funzioni locali del 16.11.2022, ai sensi dell'articolo 12, comma 4 del citato C.C.N.L. nei limiti e con le precisazioni previste da detta ultima disposizione. Si riportano di seguito i requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

Articolo 1 – Requisiti
I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo nr. 165/2001;
b) essere inquadrato con profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile" (o analogo) – area degli istruttori (ex categoria C) del comparto delle funzioni locali a prescindere dalla posizione economica acquisita oppure in profilo corrispondente nel comparto di appartenenza (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni non ricomprese nel comparto "Funzioni Locali" l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 30.11.2023);
c) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
e) di non aver avuto procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
f) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
g) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure della dichiarazione preventiva dell'ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta, nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1 del decreto legislativo nr. 165/2001 o dichiarazione di impegno del candidato a produrre il nulla osta entro 30 giorni dalla conoscenza dell'esito della selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda. La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

Articolo 2 – Presentazione delle domande – Termine e modalità
La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire esclusivamente in forma telematica entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale. Oltre questo termine,

che si considera perentorio, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
La domanda dovrà essere presentata compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale. Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- https://www.inpa.gov.it cercando nella banca dati la selezione del Comune di **Colceresa**
- http://www.comune.colceresa.vi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso".

Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. nr. 445/2000.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso di procedura esplorativa, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti gli eventuali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul *form* di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura *on line* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, tutti gli elementi utili per la successiva valutazione del curriculum da parte della Commissione, compilando le relative sezioni del *format* di presentazione delle domande.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare alternativamente:

a) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure della dichiarazione preventiva dell'ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta oppure della dichiarazione di impegno del candidato a produrre il nulla osta entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito del colloquio, nel caso in cui:
   - la posizione ricoperta sia stata motivatamente dichiarata infungibile dall'amministrazione cedente;
   - il lavoratore sia stato assunto presso l'amministrazione di appartenenza da meno di tre anni;
   - la mobilità determini per l'amministrazione cedente una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente superiore alla percentuale indicata dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del decreto legislativo nr. 165/2001;
   - l'ente datore di lavoro abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 (oppure)

b) di essere in servizio presso un ente per il quale non è richiesto il preventivo nulla osta in base all'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 12, comma 1, lett. b) del D. L. n. 146/2021.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla presente procedura, l'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o la dichiarazione preventiva dell'ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta oppure la dichiarazione del candidato a presentare il nulla osta entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito del colloquio.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di **Colceresa.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. nr. 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'articolo 35-ter, comma 2, del decreto legislativo nr. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente avviso di procedura esplorativa.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa amministrazione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Articolo 3 – Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui alla presente procedura, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio del personale.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione;
b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di procedura esplorativa;
c) presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
d) mancato invio nelle forme previste al precedente articolo del nulla osta o della dichiarazione preventiva dell'ente di appartenenza oppure della dichiarazione di impegno del candidato;
e) mancata indicazione degli elementi utili per la successiva valutazione del *curriculum* da parte della commissione;
f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'amministrazione.

Tutte le eventuali irregolarità ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, possono essere regolarizzate prima dello svolgimento del colloquio.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Articolo 4 – Modalità di selezione

La Commissione dispone di un massimo di 45 punti, così ripartiti:

- massimo 30 punti per il colloquio;
- massimo 15 punti per gli altri criteri desumibili dai curricula:

A. Curriculum professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente: massimo punti 10

B. Situazione familiare: massimo punti 5:
b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 0,50 in caso di distanza da 50 a 200 Km.; Punti 1,50 in caso di distanza da 201 a 400 Km.; punti 3,00 in caso di distanza oltre 400 Km.;
b2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,00 per ogni figlio;
b3) unico genitore con figli a carico: punti 1,00;
b4) parente o affine fino al secondo grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati: punti 2,00;
b5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 1,00;
b6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2,00;
Il punteggio di cui ai punti b2, b3, b4, b5, b6, è attribuito solo in presenza della condizione b1.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X-Y= Z ove X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro; Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto **il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.** La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando. Saranno prese in considerazione anche le motivazioni della richiesta di trasferimento. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea. Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità. L'amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti le interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'ente.
I punteggi attribuiti ai *curricula*, il calendario e la sede del colloquio verranno resi noti ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito *internet* dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione di 1° livello "Bando di concorso", all'Albo Pretorio on-line e nel Portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione.

Ai sensi della Normativa sulla *Privacy*, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate su InPA e sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito *internet* dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e nel Portale InPA mentre le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'ente.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:
- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che non si presenta al colloquio.

Graduatoria
Dopo le valutazioni dei *curricula* e del colloquio verrà formata la graduatoria di merito, ottenuta sommando i due punteggi.

Graduatoria
Dopo le valutazioni dei *curricula* e del colloquio verrà formata la graduatoria di merito, ottenuta sommando i due punteggi.

Articolo 5 – Trasferimento
Nel caso che il Comune di **Colceresa** intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di quelli previsti dal presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.
Il Comune di **Colceresa** procederà a richiedere all'ente di appartenenza la decorrenza del nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'amministrazione comunale di **Colceresa.** L'amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.
In caso di assunzione, il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro subordinato – ai sensi dell'articolo 19 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 - con il Comune di **Colceresa,** conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Articolo 6 – Disposizioni generali e finali
La presente procedura non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale all'assunzione di personale. L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.
L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di **Colceresa,** nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.
Ai sensi di quanto previsto dal DGPR nr. 2016/679 e dal decreto legislativo nr. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
Il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) per il Comune di **Colceresa** è la società REGULUS S.r.l.s. con sede in Via Azzurra 41, Bologna (BO), referente Ing. Nicola Madrigali, reperibile ai seguenti contatti: nmadrigali@regulus.it PEC regulus1981@pec.it
Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della legge nr. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è **il sig. Giancarlo Quaresima.**
Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al servizio personale del Comune di **Colceresa,** al recapito telefonico: 0424 708021 – interno 7 - Via G. Marconi nr. 56 Colceresa (VI), mail ragioneria@comune.colceresa.vi.it, pec comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul portale InPa e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.colceresa.vi.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Giancarlo Quaresima
(f.to digitalmente ai sensi del decreto legislativo nr. 82/2005)