



COMUNE DI COLCERESA

Provincia di Vicenza
Area Demografica e Amministrativa

PROT. N. 949/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ODV E/O APS) PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI E DELL'AULA STUDIO COMUNALE PER LA DURATA DI 3 ANNI

ATTESO CHE

il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "Le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

SI RENDE NOTO

mediante il presente avviso pubblico, che si intendono acquisire "manifestazioni di interesse", al fine di individuare soggetti del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, interessati a partecipare alla procedura comparativa per gestire le attività a favore dei giovani e dell'aula studio comunale sita presso la sala Conferenze della Biblioteca di Colceresa, in via Roma n. 84, mediante stipula di apposita Convenzione.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Colceresa (VI), con sede in via G. Marconi n. 56, C.F./P.IVA 04203260247, telefono 0424/708021, pec: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net.
Ufficio responsabile del procedimento: Servizi Sociali, Responsabile del procedimento: Laura Crestani.

ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le attività sociali, culturali e di cittadinanza attiva che saranno oggetto di convenzione sono:

- mantenimento e rafforzamento della valorizzazione del protagonismo e della partecipazione giovanile;
- promozione del diritto all'informazione e dell'accesso ai servizi informativi;
- gestione dell'aula studio situata presso Biblioteca Civica di Colceresa in Via Roma n. 84, per permettere ai giovani studenti lo svolgimento di attività di studio individuale, lettura, socializzazione;
- sostegno alle forme di aggregazione e associazionismo giovanile presenti nel territorio;
- implementazione della comunicazione tra i giovani e l'amministrazione comunale.

Sede legale: Via G. Marconi n. 56 - 36064 COLCERESA (VI) - Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 04203260247
Tel. (0424) 708021 - Fax. (0424) 418350 - PEC: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net

DESTINATARI

Possono presentare la manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice (CTS), quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore si impegna a:

- collaborare con l'Amministrazione Comunale per progettare eventuali iniziative volte a promuovere la partecipazione giovanile;
- condividere in via preventiva con l'Amministrazione la realizzazione di eventuali iniziative e attività rivolte ai giovani e alla cittadinanza;
- gestire l'aula studio comunale nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale e meglio precisate nella Convenzione che verrà stipulata;
- rendicontare tutte le spese sostenute per lo svolgimento di attività e iniziative svolte nell'ambito di tale convenzione, presentando idonea documentazione;
- rispettare la presente Convenzione;
- rispettare la normativa sulla privacy relativamente a tutti i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento della propria attività.

Per quanto riguarda la gestione dell'aula studio si precisa che tutte le operazioni relative all'apertura e alla chiusura dell'aula stessa saranno gestite direttamente dall'Associazione.

L'orario di apertura verrà concordato direttamente con il Responsabile dell'Area Demografica e Amministrativa, in base alle esigenze del servizio e sarà pubblicato nel sito del Comune di Colceresa, tuttavia la stessa dovrà di norma rimanere aperta con orario minimo dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:00.

L'Associazione si impegna a vigilare sul corretto utilizzo degli arredi e delle attrezzature presenti, segnalando al Responsabile del Servizio eventuali problematiche e danni. Inoltre, dopo ogni utilizzo l'Associazione si impegna a riordinare l'aula studio.

Al fine del monitoraggio sull'andamento del servizio, dovrà essere inviato al Responsabile del Servizio un riepilogo mensile delle presenze e una relazione semestrale sulla gestione della sala studio e sulle attività svolte, della quale risponde a ogni effetto di legge il legale rappresentante dell'Associazione.

Qualora la sala adibita ad aula studio debba essere utilizzata dall'Amministrazione comunale, o da altre associazioni autorizzate dall'Amministrazione comunale, gli uffici comunali provvederanno ad informare l'Associazione che lascerà i locali liberi nei tempi e nelle modalità indicate.

ONERI IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale di Colceresa, come sopra rappresentata, si impegna a:

- autorizzare l'utilizzo del logo comunale nel materiale divulgativo di ogni iniziativa che sarà svolta nell'ambito di tale Convenzione;
- mettere a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, locali ed attrezzature di proprietà Comunale per le attività dell'Associazione svolte nell'ambito della presente convenzione, tra cui la sala conferenze della biblioteca di Colceresa sita in via Roma n. 84, affinché venga utilizzata come aula studio, sostenendo tutte le spese relative alle utenze e alla pulizia dei locali;
- favorire lo scambio di dati, informazioni e materiali che possano essere utili all'Associazione nel raggiungimento degli obiettivi previsti da tale convenzione;
- incentivare la partecipazione alle iniziative proposte dall'Associazione, dandone adeguata pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Colceresa e sulle bacheche;

- provvedere a rimborsare all'Associazione le spese effettivamente sostenute per la realizzazione di attività nell'ambito del presente avviso, come precisato al seguente punto 5. Sarà in ogni caso conclusa apposita convenzione disciplinante le rispettive competenze.

PROGETTO E VALUTAZIONE

Le Associazioni interessate dovranno presentare un dettagliato progetto di gestione, contenente il tipo di attività che si intendono proporre ai giovani, le modalità e gli strumenti che si intendono adottare per facilitare la comunicazione tra giovani e Amministrazione Comunale e per la gestione dell'aula studio.

Il progetto sarà valutato dai competenti uffici comunali sulla base dei seguenti criteri:

- qualità delle attività e iniziative proposte e differenziazione tra le stesse;
- tipologia degli interventi per coinvolgere i giovani del territorio e per favorire il dialogo tra gli stessi e l'amministrazione comunale;
- tipologia delle attività di gestione dell'aula studio;
- conoscenza della realtà sociale e territoriale locale;
- pregressa esperienza nello svolgimento di attività rivolte ai giovani.

DURATA

La convenzione avrà durata di tre anni a partire dalla data di sottoscrizione. Non è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

RIMBORSI DELLE SPESE E RISORSE

Il comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'Amministrazione si impegna ad erogare, a titolo di rimborso spese, all'associazione un contributo massimo di € 1.500,00 annui, solo a seguito di presentazione da parte della stessa di rendiconti annuali comprensivi di:

- spese derivanti dallo svolgimento delle attività realizzate **nell'ambito** della presente convenzione;
- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della presente convenzione;
- costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alla presente convenzione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la manifestazione di interesse, predisposta secondo il modello allegato A, all'indirizzo PEC del Comune di Colceresa: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net **entro le ore 12,00 del giorno 08/02/2023**, indicando come oggetto: "Manifestazione di interesse per la gestione delle attività a favore dei giovani e dell'aula studio", oppure consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colceresa, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 0424708021 – int. 1, indirizzo pec: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net;
- i dati del contraente potranno essere trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge;
- il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione degli stessi;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), del Regolamento UE tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica.

Sede legale: Via G. Marconi n. 56 - 36064 COLCERESA (VI) - Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 04203260247

Tel. (0424) 708021 - Fax. (0424) 418350 - PEC: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net

L'informativa completa è pubblicata sul sito www.comune.colceresa.vi.it, Amministrazione Trasparente, Altri contenuti, Dati ulteriori, ed è esposta per esteso presso gli uffici comunali.

FORME DI PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso unitamente ai suoi documenti allegati è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" - per un periodo di 15 giorni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento per ragioni di interesse pubblico di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano valutare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.

Colceresa, lì 24/01/2023

Il Responsabile dell'Area Demografica e Amm.va
Laura Crestani