



COMUNE DI COLCERESA

PROVINCIA DI VICENZA

Domanda di ASSEGNO DI MATERNITÀ

(Ai sensi dell'art.66 Legge 448/98, dell'art. 74 D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e successive modificazioni)

Il/la sottoscritto/a _____	
nato/a a _____	(Provincia _____), il ____ / ____ / ____
residente nel Comune di _____	(Provincia _____) CAP _____
indirizzo _____	, n. _____
codice fiscale _____	telefono _____
cittadinanza _____	e-mail _____

CHIEDE

la concessione dell'**assegno di maternità** previsto dall'art. 74 D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e successive modificazioni in qualità di:

- madre legittima o naturale
- madre adottiva o affidataria preadottiva
- padre (**solo nei casi specificati al punto1**)
- adottante non coniugato **(2)**
- coniuge della madre **(3)**
- genitore della madre minorenni
- legale rappresentante della madre
- persona affidataria in forza di un provvedimento del giudice **(4)**
- affidatario preadottivo o adottante senza affidamento di cui all'art 11, comma 1 lett. b) del DL 21/12/00, n. 452 **(5)**

del seguente minore **(6)**

cognome	nome	data di nascita	tipo evento (7)	data ingresso nella famiglia anagrafica (8)

- (1) in caso di abbandono del minore da parte della madre, affidamento esclusivo al padre, recesso della madre o madre minore d'età a condizione che il padre sia maggiorenne e che il figlio/a sia stato riconosciuto dal padre stesso, si trovi nella sua famiglia anagrafica e sia soggetto alla sua potestà*
- (2) in caso di adozione pronunciata solo nei suoi confronti ai sensi dall'art. 44 della L. 184/83*
- (3) in caso di decesso della madre*
- (4) in caso di neonato non riconoscibile o non riconosciuto da entrambi i genitori*
- (5) in caso di separazione legale tra coniugi*
- (6) i minori devono essere soggiornanti e residenti nel territorio dello Stato italiano. Se il minore non è nato/a in Italia o non è cittadino/a di uno Stato dell'Unione europea deve essere in possesso del permesso di soggiorno, ossia deve essere iscritto/a sul permesso di soggiorno di uno dei genitori*
- (7) nascita, affidamento preadottivo nazionale, affidamento preadottivo internazionale, adozione senza affidamento nazionale, adozione senza affidamento internazionale*
- (8) da compilare se il tipo evento è diverso dalla nascita*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1. di essere in possesso dell'Attestazione ISEE MINORENNI in corso di validità di € _____
2. di avere cittadinanza:
 - italiana
 - comunitaria
 - extracomunitaria in possesso del permesso di soggiorno _____ (Tipologia di permesso)
Numero _____ rilasciato in data _____ dalla Questura di _____
valido fino al _____ OPPURE
di aver fatto richiesta in data _____ del seguente tipo di permesso di soggiorno _____
3. di essere residente nel territorio dello Stato italiano al momento della nascita del figlio o al momento dell'ingresso nella propria famiglia anagrafica di un minore ricevuto in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento;
4. di non aver presentato, per l'anno richiesto e per il minore indicato sopra, la stessa domanda ad altro Comune;
5. di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà eseguire opportuni controlli e al contempo negare il beneficio o comunque revocarlo se già precedentemente concesso;
6. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune ogni evento che determini la variazione del nucleo familiare;
7. di aver preso visione dell'Informativa di questo Comune relativa alla protezione dei dati personali e particolari, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR - , allegata al presente modulo di richiesta;
8. che i dati anagrafici della madre (anche adottiva o affidataria) sono *(sezione da compilare solo nel caso in cui l'assegno sia richiesto da un soggetto diverso dalla madre, anche adottiva o affidataria):*

Cognome e nome _____
nato/a a _____ (Provincia _____), il ___ / ___ / _____
residente nel Comune di _____ (Provincia _____) CAP _____
indirizzo _____, n. _____
codice fiscale _____ telefono _____
cittadinanza _____ e-mail _____

<i>(solo per le cittadine extracomunitarie)</i> titolare del seguente permesso di soggiorno _____ (tipologia permesso) Numero _____
Rilasciato in data _____ dalla Questura di _____ valido fino al _____

9. che la madre richiedente:
 - non ha beneficiato per lo stesso evento di alcun trattamento previdenziale di maternità per l'astensione obbligatoria erogato dall'INPS, da altro ente previdenziale o dal Datore di Lavoro; (oppure in alternativa)
 - ha ricevuto per lo stesso evento a titolo di trattamento previdenziale di maternità per l'astensione obbligatoria a carico dell'INPS, di altro ente previdenziale o dal Datore di Lavoro un importo pari ad € _____ (oppure in alternativa)



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI *(artt. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)*

Il Comune di Colceresa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati” di seguito “GDPR”) ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Colceresa, in persona del Sindaco, con sede in via Marconi n. 56, 36064 Colceresa (VI), e-mail segreteria@comune.colceresa.vi.it PEC comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il “Comune” o il “Titolare”).

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Colceresa ha nominato il responsabile della protezione dei dati previsto dall’art. 37 GDPR (“Data Protection Officer” o “DPO”) nella persona dell’Ing. Nicola Madrigali reperibile ai seguenti contatti: nmadrigali@regulus.it - PEC: regulus1981@pec.it

3. Categorie di dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, indirizzi di residenza/sede), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari e finanziari, dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR), dati particolari, ovvero dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona (art. 9 GDPR).

4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all’esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative agli Uffici facenti parte dell’Area Demografica e Amministrativa inerenti al servizio richiesto o previste da norme di legge o di regolamento. La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), nonché per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR) e per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art. 9, par. 2, lettera g) GDPR – art. 2 octies e 2 sexies D.lgs. n. 196/2003).

5. Modalità di trattamento dei dati

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l’ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. I dati saranno protetti mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo. Il trattamento verrà eseguito da dipendenti e/o collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR. Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Conferimento dei dati e conseguenze dell’eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al p. 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l’impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l’elaborazione dell’istanza richiesta.

7. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell’Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalla norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9. Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 4 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell’Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da norme di legge o di regolamento. Tali soggetti opereranno quali titolari autonomi o responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 GDPR. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

10. Diritti dell’Interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma dell’esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati ed alle informazioni di cui all’art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l’integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove applicabile (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell’art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi al Responsabile dell’Area Demografica e Amministrativa, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti, utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale.