

locali in disponibilità del comune (*da specificare*) _____

e/o

altro (*da specificare*) _____

d) calendario della manifestazione

mese _____

giorni _____

orari _____

e) manifestazione con forte connotazione tradizionale

SI

NO

f) scopo prevalente dell'evento (non più di 3 opzioni)

solo beneficenza, con destinazione dei proventi in tutto in parte a (*da specificare*)

valorizzazione del territorio

celebrazione religiosa con finalità anche di beneficenza e destinazione dei proventi in tutto in parte a (*da specificare*)

festa patronale con finalità anche di beneficenza e con destinazione dei proventi in tutto in parte a (*specificare*)

culturale

sportivo

commemorazione evento (*indicare l'evento*)

altro (*da specificare*)

g) n. di anni in cui si è svolta la manifestazione (da specificare)

prima volta

n. _____ anni

da tempo immemorabile

h) programma di massima della manifestazione (max 5 righe)

i) svolgimento di spettacoli, intrattenimenti, eventi collegati

SI

NO

in caso affermativo (anche più opzioni)

prevedibili nn. _____

musica

festa danzante

lotteria di beneficenza

conferenze, convegni, seminari

altro (*da specificare*)

l) attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche a carattere non prevalente

SI

NO

m) vendita di prodotti in prevalenza provenienti dall'elenco dei prodotti enogastronomici, classificati come DOP, IGP, DOC, DOCG, IGT e De.Co. dalla Regione Veneto, di prodotti tipici o dell'artigianato locale

SI

NO

in caso affermativo,

- in misura prevalente SI NO
- prodotti enogastronomici
- prodotti tipici locali
- prodotti dell'artigianato
- solo vendita
- vendita e somministrazione

n) bacino di utenza previsto e n. presunto di visitatori

- solo territorio comunale
- territorio comunale e i seguenti altri comuni (*da specificare*)
- n. presunto visitatori da _____ a _____

o) altre informazioni (max 3 righe)

Assume fin d'ora l'impegno:

- a presentare istanza di svolgimento della manifestazione, nel caso in cui l'evento sia inserito nel calendario regionale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 184 del 21 febbraio 2017;
- a presentare nei termini previsti dalle norme, i relativi atti di assenso, segnalazioni ecc. prima della data di inizio della manifestazione, se sono previsti eventi che, per loro natura, sono assoggettati a preventivo atto di assenso o a segnalazione/dichiarazione di inizio di attività, comunque denominati (licenza, autorizzazione, SCIA, DIA ecc.) e della relazione previsionale dell'impatto acustico;
- a sostenere gli oneri per l'organizzazione dell'evento, ivi compresi quelli per eventuali consumi utenze, TOSAP (o canone), premio assicurazione per responsabilità civile, e oneri per servizi di polizia locale per vigilanza e sicurezza, nella misura determinata dal Comune.

Informativa privacy

di essere a conoscenza che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per l'Ente di evadere la richiesta in oggetto. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Quanto dichiarato verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del GDPR. Il titolare del trattamento è il Comune di Colceresa. L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è disponibile presso l'Area Servizi Demografici del Comune di Colceresa.

Luogo e data _____

Firma organizzatore

Allega documento di riconoscimento in corso di validità

Istruzioni per la presentazione e la compilazione del modello

- La richiesta deve essere presentata entro il 20 novembre al protocollo generale del Comune
- La struttura comunale responsabile del procedimento è l'ufficio commercio.
- Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Zampieri Maria Rita.
- La presentazione dell'istanza non comporta il diritto per il richiedente all'inserimento della manifestazione nell'elenco, che resta subordinata all'esito positivo dell'istruttoria.