



COMUNE DI COLCERESA

Provincia di Vicenza

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI
DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1°
GRADO PER GLI A.S. 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 (+
EVENTUALI DUE DI RINNOVO)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

I N D I C E

| | |
|--|----|
| - ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E REGIME GIURIDICO | 3 |
| - ARTICOLO 2 - DURATA DEL SERVIZIO | 3 |
| - ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA | 4 |
| - ARTICOLO 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO | 4 |
| - ARTICOLO 5 - VARIAZIONE DELLE LINEE E DEI PERCORSI | 6 |
| - ARTICOLO 6 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI | 6 |
| - ARTICOLO 7 - SOSTITUZIONE DEI MEZZI | 7 |
| - ARTICOLO 8 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO-OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO - NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO | 7 |
| - ARTICOLO 9 - D.U.V.R.I. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE | 7 |
| - ARTICOLO 10 - PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO | 9 |
| - ARTICOLO 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE | 9 |
| - ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLI | 10 |
| - ARTICOLO 13 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI | 10 |
| - ARTICOLO 14 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA- DANNI A PERSONE O COSE | 11 |
| - ARTICOLO 15 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO | 12 |
| - ARTICOLO 16 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE | 12 |
| - ARTICOLO 17 - AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO | 12 |
| - ARTICOLO 18 - INADEMPIENZE E PENALITA' | 12 |
| - ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 12 |
| - ARTICOLO 20 - RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE | 13 |
| - ARTICOLO 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO | 13 |
| - ARTICOLO 22 - CONTROVERSIE | 13 |
| - ARTICOLO 23 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO | 13 |
| - ARTICOLO 24 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE | 14 |
| - ARTICOLO 25 - SPESE VARIE E DI CONTRATTO | 14 |
| - ARTICOLO 26 - ADEMPIMENTI RELATIVI AL "PROTOCOLLO DI LEGALITA'" | 14 |
| - ARTICOLO 27 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE | 15 |

Allegati:

A) PERCORSI

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E NATURA GIURIDICA

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico consistente nella raccolta e trasporto degli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e della scuola secondaria di 1° grado del Comune di Colceresa dai punti di fermata alle sedi scolastiche e successivo percorso inverso.

Il servizio interesserà le seguenti sedi scolastiche:

| Scuole servite | Indirizzo | Iscritti al trasporto 20/21 | Articolazione oraria |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------|--|
| Scuola dell’infanzia Gesù Bambino | Via Chiesa n. 40 | Iscritti n. 21 | 5 giorni con rientro pom. |
| Scuola dell’Infanzia Paolo VI° | Piazza degli Alpini 8 | Iscritti n.7 | 5 giorni con rientro pom. |
| Scuola Primaria Abate Cerato | Via Rivaro n. 3 | Iscritti n. 42 | 5 giorni con 1 rientro pom. |
| Scuola Primaria G. Marconi | Piazza degli Alpini 10 | Iscritti n. 27 | 5 giorni con 1 rientro e con 5 rientri |
| Scuola Secondaria di 1° grado | Via Nogaredo n. 33 | Iscritti n. 48 | 5 o 6 giorni |

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale e dal bando di gara, dal disciplinare di gara oltre che dalle norme del Codice civile, dal D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, dalla normativa specifica di settore, statale e regionale:

- D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21.06.1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12.11.1974 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada ...”;
- D.Lgs. 285/1992 e *s.m.i.* (Codice della strada);
- L.R. 46/1994 “Disciplina degli autoservizi atipici”;
- L.R. 25/1998 “Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale” e L.R. 29/2009 “Disposizione in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente ...”;
- D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;
- D.M. 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- D.Lgs. 395/2000 “Attuazione della direttiva del Consiglio dell’Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori...” e successivo D.M. di attuazione n. 161/2005;
- Legge 218 del 01.08.2003(disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- L.R. 3.04.2009, n. 11 recante disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell’art. 4 della citata L.R. 30.10.1998, n. 25
- DGR n. 1449 del 13.09.2011 “indirizzi applicativi e misure di semplificazione amministrativa in materia di noleggio di autobus con conducente di cui alla L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e di autoservizi atipici di cui alla L.R. 14 settembre 1994, n. 46.
- D.G.R. 598 del 29.04.2014 “L.R. 05 aprile 2013 n. 3 art. 36. Modifiche di Leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici “disposizioni attuative. Art. 36 comma 9 della L.R. 3/2013. delibera n. 4/CR del 28.01.2014.
- D.Lgs. n. 63/2017 - Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (17G00071)

Trattandosi di servizio di trasporto atipico, l’inizio dello stesso è pertanto soggetto al rilascio dell’autorizzazione di cui all’art. 1 della L.R. 46/1994.

La ditta appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell’affidamento del servizio.

Art. 2 - DURATA

L’appalto avrà durata triennale, ovverosia per gli anni scolastici: 2021/2022 - 2022/2023 e 2023/2024. Ai sensi dell’art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 *s.m.i.* e comunque nel rispetto della normativa vigente al

momento in cui verrà disposta, è ammessa la possibilità di rinnovo per un periodo di ulteriori due anni scolastici, alle medesime condizioni del contratto iniziale, salvo l'aggiornamento ISTAT.

A partire dal secondo anno scolastico, su richiesta della Ditta aggiudicataria, il prezzo annuo dell'appalto sarà soggetto a revisione annua per adeguarlo all'andamento dell'inflazione, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base di una istruttoria del Responsabile del Servizio interessato, con riferimento al valore dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo, per famiglie di operai e impiegati, accertato nei 12 mesi precedenti.

A tal fine la ditta aggiudicataria, entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno, dovrà documentare al Comune l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre e che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento verrà confermato l'ultimo prezzo fissato.

Art. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per l'espletamento del servizio è pari a € **625.000,00** (euro seicentoventicinquemila) I.V.A. esclusa, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza, come di seguito calcolato:

| Km/anno | €/Km | totale annuo | totale triennio | totale biennio | totale |
|---------|--------|--------------|-----------------|----------------|--------------|
| 50.000 | € 2,50 | € 125.000,0 | € 375.000,00 | € 250.000,00 | € 625.000,00 |

Nel conteggio del chilometraggio percorso non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, e pertanto saranno ammesse offerte esclusivamente in ribasso, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui la variazione chilometrica dei percorsi comporti una diminuzione o un aumento inferiore al 5% dei chilometri per anno scolastico, desumibili dall'allegato A), essa non dà luogo a nessuna modifica del corrispettivo; nel caso invece in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento in misura superiore al 5% dei chilometri complessivi, si procederà alla revisione del corrispettivo (per quella parte dei chilometri eccedenti il 5%) sulla base del costo a chilometro desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario che sarà dato dal rapporto tra l'importo di aggiudicazione ed i chilometri desumibili dall'allegato A) del capitolato. Le integrazioni e/o le riduzioni del corrispettivo così determinate verranno applicate a decorrere dalla data di attivazione della variazione apportata.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti all'appaltatore a causa della riduzione del corrispettivo conseguente a variazioni apportate entro il limite percentuale indicato.

Le variazioni delle prestazioni che comportino l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino l'impiego di ulteriori mezzi e personale potrà avvenire a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi previsti all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 sulla base di un'analisi di congruità dei prezzi condotta di concerto tra il Comune e l'appaltatore, supportata da idonea documentazione probatoria.

Si procederà nello stesso modo per quelle variazioni di prestazioni, richieste dall'Amministrazione comunale, che richiedano l'impiego di mezzi diversi da quelli offerti in gara.

Saranno pagati in ogni caso, esclusivamente, i percorsi effettivamente effettuati.

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46 e dal Decreto Ministeriale del 31.01/1997, pertanto la ditta affidataria dovrà scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa.

Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, seguendo i percorsi indicati a titolo orientativo nell'allegato 1), per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, compresi i giorni stabiliti per gli esami degli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

Detti percorsi si riferiscono all'anno scolastico 2020/2021, e pertanto, stanti le caratteristiche del servizio richiesto, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Il trasporto dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

1. il servizio di trasporto dovrà essere effettuato secondo il calendario scolastico annuale, indicante i giorni, gli orari, gli eventuali rientri pomeridiani e la sospensione per i periodi di vacanza, stabilito dalle competenti autorità scolastiche. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il Comune, trasmetterà alla ditta appaltatrice il sopraccitato calendario;
2. gli alunni dovranno essere trasportati alle sedi scolastiche di destinazione, garantendo l'arrivo a scuola entro l'orario di inizio, e successivo percorso inverso;
3. in caso di sciopero o di assemblea programmata dalle scuole, con riflessi per il servizio, la ditta verrà preavvertita dall'autorità scolastica o dagli Uffici Comunali almeno 24 ore prima;
4. Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con proprio personale e con automezzi in numero sufficiente al relativo espletamento, aventi le caratteristiche di cui al successivo art. 6 e tali da poter garantire il trasporto degli alunni usufruenti il servizio sia nell'andata che nel ritorno, nel rispetto degli orari di ingresso e di uscita, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso. In ogni caso la ditta appaltatrice del servizio non dovrà caricare sui singoli pullman o autobus un numero di alunni superiore a quello consentito dalle norme vigenti;
5. i conduttori dei mezzi dovranno controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti. Dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;
6. il conducente, prima di dare inizio alla discesa degli alunni presso la sede scolastica dovrà verificare la presenza del personale scolastico addetto a ricevere i bambini, secondo le modalità concordate con la scuola. Qualora i genitori, i tutori o i soggetti affidatari non avessero autorizzato ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico i minori di 14 anni (ai sensi dell'art. 19 bis del D.L. 148/2017 convertito in L. 172/2017), all'atto della discesa del bambino presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, il conducente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata. In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno dovrà rimanere in custodia all'autista, che è autorizzato a ricondurlo presso la sede dell'Istituto Scolastico di provenienza o a chiamare le autorità competenti in caso di abbandono di minore che custodiranno l'alunno fino a quanto il familiare provvederà a riprenderne la custodia);
7. la ditta appaltatrice avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità. In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente e periodicamente dei controlli;
8. sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune;
9. la ditta appaltatrice è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione del servizio.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi servizi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati.

Nello svolgimento dei servizi, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di sospensione, di abbandono anche parziale, di modifica dei percorsi del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore dipendenti da

fatti naturali (frane, alluvioni, nevicate ecc...) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, guerre ecc...) dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

In tali casi l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra la ditta è tenuta al risarcimento dei danni quantificati dall'Amministrazione Comunale e comunque con il minimo del costo del servizio non effettuato.

Inoltre, nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta appaltatrice.

Non sono ammesse percorrenze estranee ai percorsi, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio.

Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee ai percorsi previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

Art. 5 – VARIAZIONE DELLE LINEE E DEI PERCORSI

Le linee ed i percorsi di cui all'allegato A) al presente capitolato sono suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, e/o dall'Amministrazione Comunale. Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente il Comune si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi, il chilometraggio degli stessi e le fermate. Vale quanto già indicato nel precedente articolo.

L'Amministrazione valuterà l'avvio o la variazione del servizio di trasporto scolastico nei seguenti casi:

- riduzione del numero degli utenti previsto di oltre il 30%
- qualora vengano meno le ragioni di interesse pubblico;
- qualora sia necessario od opportuno sopprimere o sospendere il servizio, anche parzialmente, per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza e/o continuità.

Art. 6 – CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Per l'espletamento del servizio, oggetto del presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà:

- a) avere in dotazione mezzi, attrezzature e personale, adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata), in particolare i mezzi dovranno essere adeguati alle caratteristiche delle reti viarie comunali e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Lo stesso dovrà pertanto essere effettuato con i mezzi necessari ed idonei a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni. La ditta dovrà avere in dotazione un mezzo idoneo al trasporto di alunni diversamente abili, senza oneri per i Comuni appaltanti.
- b) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi, e sempre previa autorizzazione da parte del Comune.
- c) non potrà utilizzare in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi. La carta di circolazione di detti automezzi dovrà riportare l'esplicita immatricolazione per il servizio di trasporto scolastico e per un numero di trasportati adeguati alle esigenze di servizio, nonché la regolare periodica revisione del veicolo. Gli automezzi dovranno inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- d) adibire al servizio automezzi in buono stato di manutenzione, sotto il profilo della meccanica, della carrozzeria e degli interni, (in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza) ed in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010. I mezzi

dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati controlli da parte della Stazione Appaltante.

- e) mantenere gli autobus adibiti al trasporto in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune.
- f) dotare gli automezzi di tutte le misure e accessori necessari per contenere la diffusione del virus COVID-19 prescritti dalla normativa statale e regionale.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio gli automezzi mostrassero segni di degrado, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato di manutenzione, senza poter vantare indennizzi di qualunque sorte.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune che in questo caso si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

La ditta affidataria è inoltre obbligata a:

- a) presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
 - copia dell'autorizzazione di noleggio di autobus con conducente,
 - copia della carta di circolazione dei mezzi,
 - copia delle polizze assicurative dei mezzi,
 - copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- b) indicare al Comune il nominativo del personale addetto al servizio di trasporto entro 3 giorni dall'inizio del servizio stesso; eventuali modifiche nelle persone degli autisti dovranno essere comunicate all'Ufficio comunale preposto prima dell'utilizzo di detto diverso personale;
- c) comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo di un suo tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

Art. 7 - SOSTITUZIONE DEI MEZZI

La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione all'ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

ART. 8 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

Per tutte le attività di del servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, in possesso dei requisiti tecnico - professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e pertanto della patente di guida minima di tipo D con CQC (carta di qualificazione del conducente) nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. Qualora detto personale sia dipendente della ditta affidataria, lo stesso dovrà essere legato alla ditta medesima da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Il personale impiegato alla guida dei mezzi, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

La ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche e/o variazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato
- nominativo del responsabile della sicurezza
- nominativo del referente/persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CQC di cui al D.Lgs. n. 286/2005. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti.

Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato.

E' altresì fatto divieto al conducente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste, non effettuare fermate previste.

Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici i conducenti dovranno darne tempestivamente segnalazione al proprio responsabile e all'Ufficio Istruzione del Comune.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 18 è tenuta alla sostituzione degli autisti, su motivata segnalazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di chiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati gravi negligenze di servizio.

All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini trasportati durante tutto il periodo di permanenza sugli scuolabus, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono, limitatamente a quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del codice Civile.

ART. 9 – D.U.V.R.I. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008). La ditta dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s. m.i..

La ditta è tenuta a comunicare i nominativi degli addetti al primo soccorso ed antincendio.

La ditta è tenuta a comunicare al Comune il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), del Datore di Lavoro e di tutti i soggetti aventi funzioni in materia; Spetta alla ditta appaltatrice attuare specifiche misure di prevenzione e protezione in relazione all'ambiente in cui operano i dipendenti, e misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività svolta in relazione all'oggetto del contratto, redigendo il documento di valutazione di cui all'art. 28 del Decreto citato.

La ditta appaltatrice deve assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale in condizioni di sicurezza, fornendo in particolare ogni materiale di protezione, attrezzatura e/o presidio prescritti dal proprio servizio prevenzione e sicurezza di lavoro.

L'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'appaltatore, a tale riguardo, esonera il Comune da ogni responsabilità.

La redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale

del Comune e quello dell'appaltatore. Si precisa, infatti, che l'attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla stazione appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale attività. L'appaltatore stesso autorizza fin d'ora l'effettuazione di detti controlli.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'impresa è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 10 – PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio di accompagnamento, durante il trasporto scolastico (andata e ritorno) dei bambini delle scuole dell'infanzia sarà garantito dall'appaltatore, in misura di n. 1 (uno) accompagnatore per ogni automezzo utilizzato.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo.

Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
- assistere gli utenti nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- accompagnare, quando necessario, gli utenti all'entrata esterna della scuola;
- sorvegliare gli utenti durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole, ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;
- controllare che gli utenti trasportati non arrechino danno a se stessi e o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- non far scendere dall'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che, in tal caso, dovrà essere reperito telefonicamente. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento, il bambino dovrà essere accompagnato presso la sede della ditta appaltatrice, dove i genitori andranno a riprenderlo;
- segnalare con immediatezza al Comune di Colceresa – Ufficio scolastico l'eventuale assenza di persona adulta alla fermata di ritorno assegnata agli utenti;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o di altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare il Servizio scuola del Comune.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è fatto divieto di:

- fumare a bordo del mezzo o nelle vicinanze in presenza dei minori (comprese sigarette elettroniche);
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi con modi inurbani e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dal Comune di Colceresa, se non previa autorizzazione dell'ufficio scolastico;
- dare adito a discussioni, diverbi o quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione comunale.

Anche per il personale di accompagnamento dovranno essere osservate tutte le disposizioni in materia di protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, nonché in quanto applicabili le disposizioni di cui al precedente art. 9.

Il suddetto personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

Art. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) predisporre, prima dell'inizio dell'anno scolastico, ed in collaborazione con la ditta appaltatrice, il programma di esercizio definendo percorsi, punti di raccolta ed orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile,
- b) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.

Art 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLI

La ditta si impegna a rispettare quanto segue:

1. Assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste.
2. Adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati.
3. Assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso.
4. Assumere i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.
5. Assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio.
6. Garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi (anche in numero superiore a quello offerto) e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro 60 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà darne tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola.
7. Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.
8. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12/06/1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.
9. Garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia. La ditta è tenuta a dare all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica (o via Fax o e-mail) di tutti gli incidenti verificatisi come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuta, altresì a dare comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio, nonché di tutte le notizie e dati richiesti.
10. Accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto).
11. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere
12. La Ditta ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "COMUNE DI COLCERESA - Servizio Scolastico".

Il Comune potrà inoltre effettuare in qualsiasi momento sui mezzi in servizio controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

La Ditta aggiudicataria acconsente a far viaggiare sui propri pullman, qualora il Comune lo ritenga opportuno, personale addetto alla sorveglianza ed al controllo. Tutto quanto attiene all'assunzione, pagamenti, assicurazioni di detto personale è, in tal caso, a carico del Comune. E' vietato il trasporto di genitori e altri parenti dell'alunno ed il trasporto di terzi.

Art. 13 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Le fatture mensili, di uguale importo su base anno scolastico (settembre/giugno), intestate a Comune di Colceresa, Via G. Marconi n. 56, devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Inoltre, dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del regolare documento contabile, che dovrà essere emesso entro 30 (trenta) giorni dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto nel mese. La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione del servizio reso per il periodo di riferimento.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi del 6° comma dell'art. 118 del D.Lgs 12/04/2006 e ss.mm.ii., i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 14 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - DANNI A PERSONE O COSE

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione suddetta o di compensi da parte della stessa, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione appaltatrice ed il relativo personale competente per materia, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra la ditta aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare alle Amministrazioni appaltanti:

- a) **polizza RC Auto** per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e delle copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione interessata nel caso di :
 - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati;
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.;
- b) **polizza RCT (Responsabilità Civile Verso Terzi)** corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Colceresa, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (conquemilioni/zerozero) per sinistro e per persona;
- c) **polizza RCO** corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Colceresa

L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Colceresa copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizze assicurative sopra indicate debitamente sottoscritte dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto pagamento di ogni rata di premio dei contratti assicurativi di cui sopra.

Art. 15 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al successivo art. 23;
- la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente art. 14;
- la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati al precedente art. 8;
- la trasmissione dei documenti relativi ai mezzi impiegati nel servizio specificati al precedente art. 6.

Art. 16 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente sarà effettuata tramite la procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 2, del citato D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Elemento tecnico-qualitativo:** verranno assegnati complessivamente PUNTI 30 su 100;
- b) Elemento economico:** verranno assegnati complessivamente PUNTI 70 su 100.

Tutte le ditte che, essendo in possesso dei requisiti richiesti dal Bando, dal Disciplinare di gara e dal presente Capitolato, intendono partecipare alla gara, possono presentare offerta nei termini e nei modi prescritti.

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la commissione di gara applicherà quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La presentazione dell'offerta, pur essendo immediatamente vincolante per la ditta, impegna il singolo Comune committente solo dopo la stipula del contratto.

Art. 17 – AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, in caso di ampliamento dello stesso, potrà essere affidato alla Ditta aggiudicataria, alle medesime condizioni espresse nel presente Capitolato. La Ditta dovrà, in questo caso, apportare tutti gli adeguamenti necessari per garantire il normale svolgimento del servizio.

Art. 18 – INADEMPIENZE E PENALITA'

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio nella data prestabilita.

La ditta affidataria dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune interessato, previa formale contestazione, può applicare penalità da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 600,00 al giorno lavorativo.

Nei casi di negligenze o deficienze più gravi, e comunque nel caso di carenze nell'espletamento del servizio che comportino disservizi agli utenti, sempre previa formale contestazione, il Comune interessato può rescindere il contratto nei termini di legge in qualunque momento, procedendo nei confronti del trasportatore per il risarcimento dei danni conseguiti.

Art. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del rispettivo contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'ente, nei seguenti casi:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
3. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
4. per contravvenzione alle disposizioni di legge o ai regolamenti relativi ai servizi;
5. per frode ed in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;

6. per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia;
7. per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
8. per reiterati inadempimenti;
9. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
10. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni quindici per la presentazione di eventuali repliche.

Nel caso di risoluzione la ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

Qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Capitolato, rivestano carattere d'imminente gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune procederà alla risoluzione immediata del contratto e ad affidare la prosecuzione del servizio ad altra ditta, imputando all'appaltatore le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

ART. 20 - RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE

L'Amministrazione potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del codice civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificare alla ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Art. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Al riguardo, si precisa che il Comune non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, tranne che si tratti di microimprese o piccole imprese (vedi art. 105 comma 13 D.Lgs. 50/2016), bensì è fatto obbligo all'appaltatore stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dello stesso.

Art. 22 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione di patti stipulati con il contratto di appalto, competente a giudicare sarà il foro di Vicenza. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 23 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La ditta, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, dovrà prestare un deposito cauzionale definitivo,

nei modi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lvo n. 50/2016 e *s.m.i.*, meglio specificate nel Disciplinare di gara.

Detta cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa di primaria compagnia di assicurazione ed accettata dalla stazione appaltante.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente:

a) la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. e l'impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando la Stazione Appaltante non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

b) la rinuncia dell'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore principale ad opera del creditore di cui all'art. 1957 c.c.;

c) l'impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante, senza alcuna riserva.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella del precedente periodo anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese piccole e medie imprese. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni così come previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La somma verrà svincolata, con apposito atto dell'ufficio competente, al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art. 24 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Art. 25 - SPESE VARIE E DI CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto (scritturazione, bolli, registrazione del contratto), ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto (assicurazioni, costituzione di cauzioni,...) saranno a totale carico della ditta.

Tutte le spese di natura varia per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio sono a carico della ditta appaltatrice.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del D.Lgs. n. 163/2006, da rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 26 – ADEMPIMENTI RELATIVI AL “PROTOCOLLO DI LEGALITÀ”

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9.01.2012, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura successivamente alla stipula del contratto stesso, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del

D.P.R. 3.06.1998 n. 252. In tal caso sarà applicata a carico dell'Appaltatore oggetto dell'informazione interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, la ditta Appaltatrice si impegna a riferire tempestivamente al Comune contraente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Art. 27 – RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE

Il presente appalto è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle norme del Codice Civile, della legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina del settore dei trasporti pubblici.

La ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.