



# COMUNE DI COLCERESA

Provincia di Vicenza  
Area Demografica

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ALTRE INDAGINI ISTAT

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il comma 227 lett. a) della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- Il Piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020;
- la Circolare ISTAT n.1 (Direzione centrale per la raccolta dati) del 27.10.2020;
- la Comunicazione ISTAT n.1c (Direzione centrale per la raccolta dati) del 13.04.2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale N. 89 del 25.11.2020 con la quale si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso l'Ufficio Servizi Demografici, nominandone il Responsabile;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Demografica n. del 26.05.2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Colceresa intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dell'Area Demografica per svolgere le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 oltre che altre indagini ISTAT che eventualmente dovessero interessare il Comune di Colceresa.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'articolo 1, commi da 227 al 237 della legge 27.12.2017 n.205 ed in particolare dell'art. 227 sopracitato e si svolgerà dal 1 ottobre 2021 al 17 gennaio 2022.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"

### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- avere età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea (U.E.), o un regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri;

- avere un'ottima conoscenza – scritta e parlata – della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1**), firmate dagli interessati, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovranno essere inviate al Comune di Colceresa:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net)
- tramite mail all'indirizzo [protocollo@comune.colceresa.vi.it](mailto:protocollo@comune.colceresa.vi.it)
- per posta Raccomandata A.R. al Comune di Colceresa – Via G. Marconi 56 – 36064 Colceresa

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 18 giugno 2021.**

Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine.

**Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.**

Lo Schema di domanda è scaricabile dal sito internet del Comune di Colceresa:

<https://www.comune.colceresa.vi.it>

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 3. COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

**I dipendenti comunali del Comune di Colceresa che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza su tutti i candidati.**

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore:**

valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 7;**

valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 9;**

valutazione da 48/60 a 54/60 e da 80/100 a 90/100 = **punti 11;**

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12;**

b) **titoli di studio universitari:**

Laurea Triennale (L) = **punti 1;**

Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = **punti 2;**

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3;**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 4;**

Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT :**

- aver svolto incarico di rilevatore/coordinatore in precedente Censimento della Popolazione e delle Abitazioni **punti 4**

- aver svolto incarico di rilevatore in altre indagini ISTAT **punti 3**

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici:**

**Punti 0,5** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione, fino ad un totale complessivo di massimo **punti 3**

#### **5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

L'elenco ha validità di tre anni, dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Colceresa per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai

requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

## **6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accredito dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

## **8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Colceresa, Via G. Marconi n. 56, 36064 Colceresa (VI) Tel. 0424/708021 – e-mail: [demografici@comune.colceresa.vi.it](mailto:demografici@comune.colceresa.vi.it)

Colceresa, lì 26.05.2021

Il Responsabile del Servizio  
f.to Zampieri Maria Rita